

人材育成責任者様

JFEライフ(株)  
マネジメントセンター

## 【JFEグループ】 2026年度 新入社員研修のご案内

拝啓 霜月の候、貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご厚情を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、2026年度新入社員研修につきまして、本年度もグループ会社合同による研修を開催いたします。基本3日間研修の他に、新人フォロー研修、ExcelとPowerPoint 研修、Excel基礎研修、ロジカルシンキング研修、eラーニング「フレッシャーズ・ビュッフェ」などのオプションプログラムを取り揃え、皆様のご参加をお待ちしております。

敬具

### 新入社員研修3日間 (JFEグループ開催)

#### 1) 研修概要

- ◆日程：2026年4月6日（月）・7日（火）・8日（水）の連続3日間
- ◆形式：対面集合研修
  - ・講師は研修会社(株)アイ・イーシーより派遣
- ◆場所：ベルサール秋葉原
  - ・住所：東京都千代田区外神田3-12-8住友不動産秋葉原ビルB1 電話：050-3112-0910
  - 「秋葉原駅」電気街北口徒歩3分（JR線）
  - 「秋葉原駅」A3出口徒歩5分（つくばエクスプレス）
  - 「秋葉原駅」2番出口徒歩6分（日比谷線）
  - 「末広町駅」1又は3番出口徒歩4分（銀座線）
- ◆料金：68,000円（1名様/税抜/昼食付）※1
- ◆定員：200名 ・定員に達した場合は受付を終了いたしますので予めご了承ください。

※1 2023年以降、人件費・昼食費・印刷費・運送費などの諸経費が高騰する中、価格を据え置いてまいりましたが  
2024年9月予約分より会場費（住友不動産ベルサール）が約30%値上げされたことに伴い、弊社におきましても  
価格を見直させていただきます。  
今後も研修の品質を維持し、皆様にご満足いただける内容を継続してご提供するために、何卒ご理解賜りますよう  
お願い申し上げます。

#### 2) 研修のポイント

- ◇JFEグループ合同研修のため、新入社員相互の交流により、グループへの帰属意識を醸成
- ◇社会人としてのベースとなる基本マインド・基本行動を網羅したプログラム
- ◇講義中心の一方通行型ではなく、双方向のやり取りを取り入れた実践的な参画型研修
- ◇人権尊重、ダイバーシティ推進のために身に付けておくべき基本的な知識と心構えを習得する  
(JFEグループ人権啓発推進の一環としてJFEスチール人権啓発室による「人権啓発研修」をご用意)

#### 3) カリキュラム 詳細は「新入社員研修カリキュラム」をご覧ください。

#### 4) お申込み先：JFEライフ(株)マネジメントセンターへ

**2月2日（月）**までに、「新入社員研修申込書」へ必要事項をご記入の上、E-Mailにてお送りください。

キャンセルは**3月19日（木）**までにご連絡ください。

尚、締切後はご欠席の場合でも参加料金をご請求させていただきます。

# 2026新入社員研修カリキュラム

※カリキュラムは最終的な参加人数によって変更になる場合がございます。

時間	1日目（ビジネス基礎・マナー）	2日目（仕事の進め方・コミュニケーション）	3日目（振り返り・目標設定・特別研修）
9:00	<p><b>オリエンテーション</b></p> <p><b>1. 社会人としての心構え</b> ・社会人と学生の違い ・時間の使い方</p> <p><b>2. 身だしなみ</b> ・社会人らしい身だしなみとは ・美しい立ち居振る舞い</p> <p><b>3. 言葉遣い</b> ・敬語とは？ ・敬語を上手に使うには？</p> <p><b>4. 挨拶・名刺交換</b> ・挨拶・お辞儀 ・名刺交換 ・自己紹介</p> <p><b>5. 電話応対</b> ・電話のかけ方、受け方</p> <p><b>6. ビジネス文書・メール・FAX</b> ・ビジネス文書を書くためのコツ ・ビジネスで使うメールとは？ ・FAXを使うときのポイント</p> <p><b>7. 研修の振り返りとまとめ</b></p>	<p><b>オリエンテーション</b></p> <p><b>1. 自律的な仕事の進め方①～自ら動く～</b> ・他律型の人、自律型の人 ・自らを動かす強み・弱み・モチベーション要因を知る</p> <p><b>2. 自律的な仕事の進め方②～自ら学ぶ～</b> ・効果的な学びのサイクルとコミュニケーションスキル ・インプットのスキル：指示や指導の受け方 ・アウトプットのスキル：報連相の基本 ・フィードバックのスキル：評価の受け止め方</p> <p><b>3. 自律的な仕事の進め方③～自ら育つ～</b> ・自ら育つための目標設定スキル ・効果的な目標設定のポイント ・組織の目標と個人の目標</p> <p><b>4. 総合演習①仕事体験ロールプレイング演習</b></p> <p><b>5. 研修の振り返りとまとめ</b></p>	<p><b>オリエンテーション</b></p> <p><b>1. 仕事体験ロールプレイング演習の振り返り</b></p> <p><b>2. 『自律的な仕事の進め方』の学び直し</b> ・“失敗”への対処方法 ・仕事の目標の立て直し</p> <p><b>3. 総合演習②仕事体験ロールプレイング演習</b></p> <p><b>4. 研修の振り返りとまとめ</b> ・研修3日間の振り返り ・今後の仕事での実践に向けて</p> <p>(15:00終了)</p>
17:00			<p><b>特別研修15:20～16:20</b></p> <p>◇<b>JFE人権啓発</b>（JFEスチール人権啓発室長）</p> <p>(最終日のみ16:30終了・解散)</p>