



対象者

- Copilot Chatを日常的に業務で使っている方
- 部門やチームで自分仕様の業務支援AIを作りたい方
- ナレッジを組み込んだAIエージェントの設計に興味のある方

よくあるお悩み・ニーズ

- Copilotを十分に使いこなせていない
- 毎回同じ指示や長いプロンプトを入力するのが手間に感じる
- RAG(※)について、具体的な活用方法を知りたい
(※任意の知識を取り込み、AIがそれを活用して回答を生成する仕組みのこと)

研修内容・特徴

生成AIの基本を習得済みの方にに向けた実践型研修です。Microsoft Copilot (コパイロット) のAgent (エージェント) 機能を活用し、社内業務に特化したAIエージェントの設計から構築までを学びます。文章添削や社内マニュアル対応、アンケート分析など、ワークを通じて業務に役立つエージェントを実際に作成します。AI設計に適したマークダウン形式の使い方も触れるため、AIとの対話力も向上できる内容です。

この研修ではPCを使用します

※事前にMicrosoft アカウント (無料版 Copilot) をご準備ください

※本研修で扱うのは、Copilot Chat内で作成・利用できる軽量のAIエージェントです

(Copilot Studioを使った高度な開発や、ほかのシステム・サービスとの連携、社外に公開して使うような本番環境での利用は対象外です)

※社内データをナレッジとしてご利用の場合は、テナント設定およびMicrosoft 365 Copilotライセンス (有料版Copilot) が必要となります

到達目標

- ① Copilot Chat上で自分の業務に合わせたエージェントを設計し、実際に動かせる
- ② 社内資料やウェブ情報などを組み込んだ、目的特化型の回答を生成できる
- ③ AIへの指示設計力と活用アイデアを身につけ、日々の業務改善に活かせる

研修プログラム

内容	手法
1. Copilotのエージェント機能 (1) Copilotエージェントを活用する意義 (2) Copilot Chatの基本事項 (3) プロンプトエンジニアリングの基礎 (4) Copilotエージェントの基本機能 【ワーク】 テンプレートのエージェントを使用する (5) エージェント機能の活用事例 【参考】 エージェントストアで既存のエージェントを見つける 【参考】 ハルシネーションを回避する方法 【ワーク】 エージェント機能を使って効率化できそうな業務を洗い出す	講義 ワーク
2. エージェントの作成方法 (1) チャットベースでエージェントを作成する 【ワーク】 文章添削エージェントを作成する	講義 ワーク

内容	手法
(2) 構成要素を設定してエージェントを設計する ①エージェントの名前と説明の設定 ②指示文の設定 ③ナレッジの追加 (WEB参照: 特定URL/すべてのWEBサイト) ④機能の拡張 (コードインタープリター/画像ジェネレーター) ⑤推奨プロンプト ⑥プレビューで動作確認 【ワーク】 自分自身でエージェントを作成する 【参考】 社内データをナレッジとして追加する (※有料版Copilot機能) (3) 精度を高めるための動作確認と改修	
3. 生成AIを活用したAIエージェント設計 (1)生成AIを活用したプロンプト設計 【ワーク】 作ったシステムプロンプトを採点してもらおう (2) マークダウン形式~人とAIの共通言語 【ワーク】 作成したシステムプロンプトをマークダウン形式に書き換える (3) エージェント作成の便利テクニック 【ワーク】 アンケート分析エージェントを作成する 【参考】 エージェントの共有方法	講義 ワーク
4. まとめ 【ワーク】 本日の研修で学んだことを共有する	ワーク

引用

研修実施会社 株式会社インソース

https://www.insource.co.jp/bup/bup_ai-agent.html