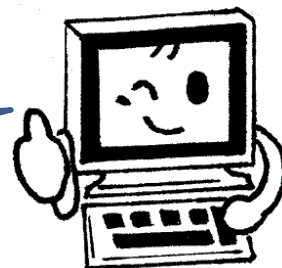


カリキュラムは、一人一人のペースに合わせて進めていきます。まったく初めての方でも大丈夫！



■カリキュラムの一例

	ワード	エクセル
入門1	<ul style="list-style-type: none"> ① ワードの基本操作 ② 文章を入力しましょう ③ 『潮干狩りの案内』を作る ④ はがきの文書を作りましょう ⑤ 入力に便利な機能 ⑥ 表の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ① エクセルの基本操作 ② データの入力と編集 ③ 会員名簿を作る ④ 計算式を入力する小遣い帳を作る
入門2	<ul style="list-style-type: none"> ① 年賀状を作る ② ワードアートの挿入 ③ 図形の挿入 ④ 図形でクマさんを描く 	<ul style="list-style-type: none"> ① セルの書式設定 ② カレンダーを作る ③ 図形とワードアートの挿入 ④ グラフを作る

	ワード	エクセル	パワーポイント
基礎1	<ul style="list-style-type: none"> ① さまざまな書式(フォント) ② さまざまな書式(段落) ③ インデントとタブ ④ リスト形式の文書を作る 	<ul style="list-style-type: none"> ① 数値の入力と表示形式 ② 相対参照と絶対参照 ③ ワークシートの操作 ④ 日付の関数とIF関数 	<ul style="list-style-type: none"> ① パワーポイントの基本操作 ② スライドの操作 ③ スライドショー ④ アニメーション
基礎2	<ul style="list-style-type: none"> ① 表の編集(レイアウト) ② 表の編集(デザイン) ③ ページ罫線の利用 ④ ちょっと複雑な表を作る 	<ul style="list-style-type: none"> ① データを操作する ② 条件付き書式 ③ 時刻の関数 ④ 名前の定義と入力規則 	<ul style="list-style-type: none"> ① フォトアルバムを作る ② フォトアルバムを仕上げる ③ ビデオを作成する
基礎3	<ul style="list-style-type: none"> ① 写真を取り込もう ② 図形を加工する ③ テキストボックスの利用 ④ 文書をレイアウトする 	<ul style="list-style-type: none"> ① 数学と統計の関数 ② 文字列操作の関数 ③ 検索と論理の関数 ④ 印刷レイアウト 	<ul style="list-style-type: none"> ① 写真や動画を使ったフォトアルバムを作る ② スマートアートやリンクを使って絵画コレクションを作る

プログラミング
<p>●動物を動かすところから始めて、キャラクターづくり、背景づくり、そしてゲームをプログラミングしていきます。プログラミングをマスターすることはもちろん、論理的に思考することや日頃使わない頭を使って、脳を元気にしましょう！マウス操作と入力ができるだけで大丈夫！</p>



講師：戸田 修（とだ おさむ）

パソコンばあ〜く講師（NPO パークスネット認定） / リビングカルチャー パソコン講師
 神戸 YMCA 高等学院 情報処理講師
 認知症予防ファシリテーター1級（NPO 認知症予防サポートセンター認定）